

# ISYY matkustusohjesääntö

hyväksytty hallituksessa 1.9.2010

hyväksytty edustajistossa 30.10.2010

1 § ISYY:n toimihenkilö, luottamushenkilö ja muu ylioppilaskunnan virallista matkaa tekevä on velvollinen valitsemaan sellaisen matkareitin ja matkustustavan, että siitä ylioppilaskunnalle koituvat kustannukset ovat mahdollisimman pienet.

Erityistapauksissa, kun matkustaminen on kiireellistä tai ajansäästö muulla liikennevälineellä huomattava, voi edustaja käyttää muuta kuin halvinta matkustustapaa hallituksen tai pääsihteerin eri päätöksellä.

2 § Matkakustannukset korvataan rautateillä II-luokan, laivalla III- tai turistiluokan paikasta.

Jos edustaja matkustaa henkilöautolla, maksetaan matkakorvaus Verohallituksen hyväksymien ohjeiden perusteella. Poikkeuksena kuitenkin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan toimipaikkojen välisistä matkoista, joiden osalta hallitus tekee kunakin vuonna erillisen päätöksen. Mikäli päätöstä ei tehdä on voimassa aiemmin hallituksen tekemä päätös.

4 § Matkalasku on jätettävä eriteltyinä 14 vrk:n kuluessa matkan jälkeen ylioppilaskunnan pääsihteerille.

Matkalaskun hyväksyy pääsihteerin, kiistanalaisissa tapauksissa ylioppilaskunnan hallitus. Pääsihteerin matkalaskun hyväksyy hallituksen puheenjohtaja.

5 § Päiväraha määritellään Verohallituksen hyväksymien ohjeiden perusteella. Poikkeuksena kuitenkin Itä-Suomen yliopiston ylioppilaskunnan toimipaikkojen välisistä matkoista, joiden osalta hallitus tekee kunakin vuonna erillisen päätöksen. Mikäli päätöstä ei tehdä on voimassa aiemmin hallituksen tekemä päätös.

6 § Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää ylioppilaskunnan edustajisto yksinkertaisella ääntenemmistöllä.