

Hallituksen päivittäinen selonteko 2016

TAMMIKUU

Juho Ikonen (hallituksen puheenjohtaja)

- 5.1. TI toimistotyöskentelyä, sähköpostin ja driven haltuunottoa, toiminnan käynnistämistä
Haltia
- 7.1. TO toimistotyöskentelyä, s.o.o-kannanoton valmistelu, Haltia
- 8.1. PE toimistotyöskentelyä, Kannarin julkaisu, työvälineiden varmistaminen muulle
hallitukselle, KVK-perehdytys Haltia
- 11.1. MA toimsitotyöskentelyä, halkon esityslista, juoksevia asioita ja tapaamisien sovittamista
Haltia
- 13.1. KE toimistotyöskentelyä, juoksevia asioita (mm. JJ & kvk), viimeiset tiedot esityslistaan,
Haltia
- 14.1. TO Toimistotyöskentelyä, Savonlinnan kampuksen tilannepäivitys, hallituksen kokous
- 15.1. PE Toimistotyöskentelyä, päätöksien välittäminen, tapaamisten sopiminen, KVK:n
Vaihtoillan suunnittelu
- 18.1. MA Toimistotyöskentelyä, juoksevat asiat (KVK, JJ), OLVI-diili, AJ-kummitoimintaa
- 19.1. TI Toimistotyöskentelyä, maahanmuuttajatuki-verkoston vierailun organisointia, Olvi,
KVK:n vaihtoilta
- 20.1. KE Vetoamus toisesta opintopsykologista eteenpäin
- 21.1. TO Savonlinnan kaupungin johdon tapaaminen, Mamko:n edustajien tapaaminen, Olvi-
diili, UEF-maahanmuuttajatuki
- 22.1. PE Toimistotyöskentely, aamukoulu, UEF-maahanmuuttajatuki (vierailun organisointi,
fb-ryhmä), uljaan haastattelu, kuntapoliittisen ohjelman valmistelu,
- 25.1. MA Toimistotyöskentely, opetus- ja ohjausneuvoston kokous, Kiteen
vastaanottokeskuksen vierailun organisointia, ylen haastattelu, järjestöjaoston kokous, Joensuun
kaupungin valtuusto.
- 26.1. TI Lumet-tiedekuntaneuvosto, työskentelyä pääsihteerin kanssa, toimistotyöskentelyä,
hallituksen kokouksen valmistelua, Koli-reissun valmistelua
- 27.1. KE Toimistotyöskentelyä, Kiteen vastaanottokeskuksen vierailun kyydit,
möksäweekend, kehy-asioita yhdessä Isaacin kanssa, viikko 5:n valmistelu,
- 28.1. TO Tapaaminen Saara Hanhela, Yhteistyö- ja rahoitussopimus neuvottelut UEF:n kanssa,
juoksevia asioita Kuopiossa. Nopea hallituksen kokous

Juho-Pekka Maunula (1.vpj)

- 6.1 KE Savonlinnan KVK:n järjestäytymiskokouksen esityslistan teko
- 11.1. MA toimistotyöskentelyä, Savonlinnan kampuustoimisto
- 12.1. TI toimistotyöskentelyä ja Savonlinnan KVK:n järjestäytymiskokous
- 13.1. KE toimistotyöskentelyä, Savonlinnan kampuustoimisto

- 14.1. TO vierailu ISYY:n kuopion toimistolla ja ISYY:n hallituksen kokous
- 18.1. MA toimistotyöskentely, sähköpostin tarkistaminen Savonlinnan kampustoimisto
- 19.1. TI toimistotyöskentelyä, sähköpostin tarkastaminen ja edunvalvontatiimin kouluttamisen suunnittelu
- 20.1. KE toimistotyöskentely, sähköpostintarkastaminen
- 21.1. TO kaupungin tapaaminen ja ISYY:n hallituksen puheenjohtajan tapaaminen
- 22.1. PE Hallituksen aamukoulu., toimistotyöskentelyä sähköpostin tarkastaminen
- 25.1. MA Toimistotyöskentelyä, sähköpostin tarkastaminen
- 26.1. TI Toimistotyöskentelyä, sähköpostin tarkastaminen
- 27.1. KE Henkilökunnan kahvitustilaisuus, yritystapaaminen, kummina vierailu ainejärjestö kokouksessa, KVK:n esityslistan tekeminen
- 28.1. TO Toimistotyöskentely, sähköpostien tarkastaminen
- 30.1. LA Hallituksen kokous ja olin mukana toimintasuunnitelman toteuttamisen suunnitelman teko
- 31.1. SU Toimintasuunnitelman toteuttamis-suunnitelman valmiiksi saanti

Elina Kilponen (2.vpj)

- 5.1. TI Toimistotyöskentelyä (sähköpostiin ja Driveen tutustumista) Lukema
- 7.1. TO Savilahden maankäyttösuunnitelmien lausunnon valmistelua, Lukema
- 8.1. PE Toimistotyöskentelyä, Lukema
- 11.1. MA Opiskelija-intranetin vaatimusmäärittelyihin tutustumista, KVK:n kokouksen esityslistan valmistelua, Lukema
- 12.1. TI Halloped-koulutus, opiskelija-intranetin suunnitteluryhmän videotapaaminen
- 13.1. KE Savilahden maankäyttösuunnitelmien lausunnon puhtaaksikirjoitus
- 14.1. TO Hallituksen kokoukseen valmistautumista ja hallituksen kokous, Savonlinnan kampuspuheenjohtajan tapaaminen ja kampukselle esittely
- 19.1. TI Järjestöjaoston kontaktointi, ainejärjestökummitoiminnan aloittelua
- 20.1. KE Tiedotussihteerin tapaaminen, ainejärjestökoulutuksesta sopiminen
- 21.1. TO Kampusvaliokunnan järjestäytymiskokous
- 22.1. PE Hallituksen aamukoulu. Ainejärjestöjen ja kerhojen kontaktointi yleis- ja hankeavustuksiin liittyen.
- 23.1. LA Kummiainejärjestön hallituksen kokous
- 25.1. MA Toimistotyöskentelyä (vuokra-autoon, yo-kunnan maksukorttiin ja kampusvaliokunnan vaihtoiltan liittyvien asioiden selvittelyä), sopojaoston kokous
- 26.1. TI Kuopion kampustyöryhmän kokous, opiskelija-asioiden neuvottelukunnan kokous, kummiainejärjestön hallituksen kokous
- 27.1. KE Sähköpostin tarkistusta ja lähettelyä
- 29.1. PE Järjestökoulutuksen alustus tiedotussihteerin kanssa
- 30.1. LA Hallituksen kokous, tosun tosun työstäminen

Teemu Huikuri

- 7.1. TO Avainten kuittaaminen

- 8.1. PE Sähköpostin/driven käyttöönotto, Sykettä Susirajalla
markkinointiharjoittelijan tapaaminen
- 11.1. MA Toimistotyöskentelyä
- 12.1. TI KPO: Halloped-koulutus
- 13.1. KE SVL: KVK:n liikuntavastaavan ja Sykettä-projektityöntekijän
tapaaminen, MAMK:n tapaaminen (Sykettä Saimaalla)
- 14.1. TO Hallituksen kokous
- 19.1. TI Joensuun vapaa-ajan jaoston kokous, uuden ja vanhan KVK:n vaihtoilta
- 20.1. KE POKA:n hallituksen liikuntavastaavan tapaaminen (Sykettä Susirajalla)
- 21.1. TO Joensuun vapaa-ajan jaoston puheenjohtajiston perehdyttäminen
- 22.1. PE Hallituksen aamukoulu
- 25.1. MA Sykettä esittelyä Joensuun järjestöjaoston kokouksessa, Joensuun
kaupunginvaltuuston kokouksen seuraaminen
- 26.1. TI Kulttuuriviikon alustavaa suunnittelua
- 27.1. KE Kulttuuriviikon alustavaa suunnittelua
- 30.1. LA Hallituksen mökkiviikonloppu: Hallituksen kokous ja tosun tosu

Maarit Hotanen

- 7.1. To Avainten haku
- 8.1. Pe Sähköpostin ja Driven käyttöönotto
- 11.1. Ma Halloped-koulutuksen suunnittelupalaveri, toimistotyöskentelyä
- 12.1. Ti Sähköposteja flipped classroom -tapaamista varten
- 13.1. Ke Driven järjestelyä, työpuhelimien käyttöönotto
- 14.1. To Hallituksen kokous, Driven järjestelyä
- 16.1. La Savonlinnan edunvalvontatiimin koulutuksen ideointia
- 18.1. Ma EV-tiimin jatkon suunnittelua yksin ja yhdessä edunvalvontasihteerin kanssa,
yhteydenotto kummiainejärjestöihin
- 19.1. Ti Yhteys Kuopion kopo-jaoston pj:hin, yhteys kummiainejärjestöön, Joensuun KVK:n
perehdytysilta
- 21.2. To Joensuun kopo-jaoston pj:n perehdytys, seuraavan viikon to-do-listan laatiminen
- 22.1. Pe Hallituksen aamukoulu
- 25.1. Ma Tilavarauksia, yhteys kummiainejärjestöön, ohjauksen koordinointi- ja
kehittämistyöryhmän kokous, ohjauksen kokonaissuunnitelmaan tutustuminen
- 25.1. Ti Kummiainejärjestön halkoon osallistuminen, flipped classroom -materiaaleihin
tutustuminen, tosun läpikäynti
- 27.1. Ke Flipped classroom -tapaaminen Markku Saarelaisen kanssa, Joensuun kopo-jaoston
kokous, Savonlinnan edunvalvontatiimin koulutuksen ideointia, seuraavan viikon aikataulut,
- 28.1. To Ainejärjestökoulutuksen suunnittelu, hallituksen kokous
- 29.1. Pe Viikonlopun ostoslistan teko, juoksevia asioita
- 30.1. La Hallituksen mökkiviikonloppu: kokous ja tosun tosu
- 31.1. Su Tosun tosu

Isaac Adaam

- 5.1. Ti First meeting with Board Chairman at the office + Collected car parking permit
- 8.1. Pe Reading of emails and checking of sector stuff, scheduling meeting with Tuomas to update me on environmental stuff, contacted Piia to find out more about Kehy
- 11.1. Ma Office work and meeting with Board chairman on tasks in relations to search of persons for Kehy work.
- 12.1. Ti Drafting of call for nominations for kehyy working group for SYL
- 13.1. Ke Collection of official phone and office keys
- 14.1. To Board meeting
- 15.1. Pe Meeting with Tuomas, finalizing of call for application (working group), email contacts with UEF person in charge of environmental affairs
- 18.1. Ma reading of emails and taking actions
- 19.1. Ti contacts with SYL on clarification about upcoming programs for Kehy
- 20.1. Ke Reading of action plan doc
- 21.1. To visited office, checked emails
- 22.1. Pe morning school
- 25.1. Ma reading of environmental prog. doc
- 26.1. Ti reading of email
- 27.1. Ke visited office to meet with Juho
- 28.1. To Board meeting
- 29.1. Pe submitted response to SYL on coordinator for working group

Matti Nivala

- 11.1. Ma Avainten kuittaaminen, sähköpostin ja driven käyttöönotto.
- 12.1. Ti Halloped-koulutuksessa, Kuopio
- 13.1. Ke Toimistotyöskentelyä - Jaostojen yhteystietojen päivittämistä
- 14.1. To Hallituksen kokous. Toimistotyöskentelyä - Jaostojen yhteystietojen päivittämistä ja niiden kokouksista sopiminen. Savonlinnan vastaavien henkilöitten yhteystietojen päivittämistä.
- 15.1. Pe Kummiainejärjestöihin kontaktia ja kokouksiin osallistumisesta sopimista.

- 18.1. Ma Hymy- ja valitusviikon suunnittelua. Kummiainejärjestön kokouksessa (JMYO).
- 19.1. Ti Oma koti kullan kallis - projektin kanssa työskentelyä. Kummiainejärjestön kokouksessa (Tombolo ry). KVK vaihtoilta.
- 20.1. Ke Oma koti kullan kallis- projektin kanssa työskentelyä.
- 21.1. To Oma koti kullan kallis- projektin kanssa työskentelyä. Hymy- ja valitusviikon suunnittelua. Valmistelua sopo-jaostojen kokoukseen.
- 22.1. Pe Aamukoulu

- 25.1. Ma Sopo-jaoston kokous ja Sopoilua Kuopiossa
- 26.1. Ti Sopo-jaoston kokous ja sopoilua Joensuussa, Lumetin tiedekuntaneuvoston kokous
- 27.1. Ke Sopoilua ja Hymy ja valitusviikon suunnittelua, Kopo-jaoston kokous Joensuussa
- 28.1. To Hymy- ja valitusviikon suunnittelua
- 29.1. Pe Lumetin info, joka käsitteli lukion opetussuunnitelmaa ja tästä johtuvaa

aineenopettajien koulutuksen muutosta lumentissa.

Janne Kylämäki

- 7.1 To Toimistotyöskentelyä. Pyydetty yhteen Työelämäpäivän workshoppiin yrittäjää, joka tekisi esityksen englannin kielellä. Tosuun perehtymistä. Työelämä- ja yritys yhteistyöhön liittyvän dokumentaation lukemista.
- 8.1 Pe Taittajan kanssa sopimus Työelämäpäivien taittomateriaalien valmistamisesta. Taittajalle ohjeistus: värit, sommitelman teko ja tekstin oikoluku.
- 11.1 Ma Tiedote viikkoärsykkeeseen. Tiedote Työelämäpäivän esiintyjille.
- 12.1 Ti Lisäsopimus taittajan kanssa A3:n tekemisestä. Työelämäpäivän mainostamista Somessa. Järjestöpäivän yritys yhteistyön koulutus omalle vastuulle.
- 13.1 Ke ISYY:n hupparisopimus alustavasti sovittu sähköpostilla. Olvin sopimus peruuntunut.
- 14.1 To Materiaalien painatusta. Alustavia päivämääriä hahmoteltu Driveen ISYY:n Tahkon tapahtumaa varten.
- 15.1 PE Materiaalien tulostusta. A3:set ja ensimmäiset flaijerit jaettu yliopiston rakennuksiin.
- 18.1 MA Toimistotyöskentelyä. Facebookin suoritettu markkinointikierrros opiskelijoille Työelämäeventin mainostusta varten.
- 19.1 TI Toimistotyöskentelyä. Työelämäpäivien valmistelua. Neljänteen workshoppiin löydetty pitäjä. Työelämäpäivien ständäilyyn saatu lupa tilapalveluilta ajalle 20.-22.1 klo. 11-13
- 20.1 KE Toimistotyöskentelyä. Flaijeripaja. Ständäilyä työelämäpromootion merkeissä. Kummiainejärjestö Täky:n hallituksen kokous. Suunnittelua ja ideointia yritys yhteistyö valiokunnan pj:n kanssa uusista projekteista.
- 21.1 To Toimistotyöskentelyä. Tapahtuman markkinointia Carelialla.
- 22.1 Pe Hallituksen aamukoulu. Toimistotyöskentelyä.
- 25.1 Ma Toimistotyöskentelyä. Valmistelua työelämäpäivään.
- 26.1 TI Työelämäpäivän juontaminen. Workshoppiin osallistuminen. Tapahtuma onnistuu kokonaisuudessaan ohjelman mukaan ja pysyy aikataulussa. Paikan päälle tulleita osallistujia neljänskymmenen ja viidenkymmenen kävijän väliltä.
- 27.1 Ke Työelämäpäivän raportti. Osallistuminen Kopo-jaoston palaveriin. Työelämäpäivän reportaasin kirjoittaminen mahdollista Uljaan julkaisua varten.
- 28.1 To Toimistotyöskentelyä. Hallituksen kokous.
- 29.1 Pe Palautelomake työelämäpäivästä. Toimistotyöskentelyä.

Laura Carman

Not present