



Hyväksytty ISYY:n edustajistossa 24.10.2009

## **Itä-Suomen Yliopiston Ylioppilaskunnan (ISYY) talousohjesääntö**

### **1 § Soveltamisala ja muut säädökset**

Taloussääntöä on noudatettava ylioppilaskunnan kaikessa taloudenhoitoon liittyvässä toiminnassa. Taloussäännön lisäksi on noudatettava voimassa olevaa kirjanpitolakia ja kirjanpitoasetusta sekä muita ylioppilaskuntaa koskevia säädöksiä, edustajiston päätöksiä sekä hallituksen ohjeita.

### **2 § Omaisuuden hoito ja vastuu**

Ylioppilaskunnan hallitus ja pääsihteeri vastaavat yhdessä ylioppilaskunnan omaisuudesta ja taloudenhoidon johtamisesta sekä valvovat taloudenhoidosta vastuullisten henkilöiden toimintaa.

### **3 § Ylioppilaskunnan jäsenmaksu**

Mikäli hallitus esittää muutoksia ylioppilaskunnan jäsenmaksuun, on esitys käsiteltävä erillisenä pykälänä edustajiston kokouksessa ennen talousarvion käsittelyä. Hallituksen on otettava huomioon jäsenmaksuesitystä tehdessään valmistelemansa talousarvio, ylioppilaskunnan taloudellinen tilanne ja tarvittavat investoinnit ja poistot (säännöt 55 §). Hallituksen tehdessä jäsenmaksuesitystä käytetään ylioppilaskunnan sääntöjen 54 § ja 55 §:n mukaista esittelymenettelyä.

### **4 § Kiireellisyys**

Kiireellisessä tapauksessa, ja mikäli asian voidaan katsoa olevan ylioppilaskunnan yhteisen edun mukainen, hallitus voi suorittaa talousarvioon merkityn määrärahan ylittävän maksun. Tällaisesta ylityksestä on tehtävä perusteltu esitys edustajistolle seuraavassa edustajiston kokouksessa.

### **5 § Rahaliikenne ja sen valvonta**

Ylioppilaskunnan rahaliikennettä hoitavat hallituksen tähän tehtävään määräämät henkilöt. Ennen maksun suorittamista on tarkastettava, että menotosite on päivätty, että laskutoimitukset ovat oikein ja että meno on hyväksyttävä. Suoritukseen vaaditaan kuittaus päivämäärämerkintöineen. Ylioppilaskunnan omaisuutta saa luovuttaa vain asianomaisella luvalla ja kuittausta vastaan.

### **6 § Talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelu**

Ylioppilaskunnan talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelee ylioppilaskunnan taloustyöryhmä yhdessä taloudenhoidosta vastaavien henkilöiden kanssa. Taloustyöryhmä antaa talousarvio- ja tilinpäätösesityksensä hallitukselle. (Taloustyöryhmä sääntöjen 35 §)

### **7 § Talousarvion toimeenpano**

Edustajisto käyttää ylioppilaskunnan ylintä päätösvaltaa ja hyväksyy talousarvion sekä mahdolliset lisätalousarviot. Hallitus ei saa olennaisesti ylittää talousarviossa mainittuja menokohtia, ellei ole kyse 4 § mukaisesta kiireellisyydestä. Talousarvion sisältämiä taseeseen aktivoitavia kalusto- tai muita hankintoja hallitus voi päättää 5000 euroon asti. Pääsihteeri voi yksin tehdä päätöksiä



hankinnoista 500 euroon asti. Hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja voi yksin tehdä hankintoja 200 euroon asti.

## **8 § Tilinpäätös**

Tilinpäätöksen allekirjoittaa toimessa oleva hallitus ja pääsihteeri.

## **9 § Kalusto, irtain omaisuus ja poistot**

Kalustosta ja muusta irtaimesta omaisuudesta on pidettävä luetteloa, jossa esineiden nimet, tuntomerkit kuten koneiden numerot, sekä määrät, hankintahinnat ja säilytyspaikat on ilmoitettu. Luetteloon merkitään välittömästi myös tapahtuvat muutokset.

Hallitus päättää käyttöomaisuudesta suoritettavista poistoista, joka esitetään tilinpäätöksessä. Hallitus päättää poistettavasta käyttöomaisuudesta.

## **10 § Liiketoiminta**

Ylioppilaskunta voi harjoittaa liiketoimintaa toimintansa rahoittamiseksi, joko omana toimintanaan tai omistamansa yhtiön kautta. Ylioppilaskunta voi käydä kauppaa muun muassa kiinteistöillä, osakkeilla tai arvopapereilla.

## **11 § Laskujen hyväksyminen**

Ylioppilaskunnan laskut ja muut velvoitteet hyväksyy nimenkirjoituksellaan pääsihteeri. Liiketoiminnan laskut hyväksyy liiketoiminnasta vastaava henkilö. Pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Laskujen ollessa hallituksen puheenjohtajan ja pääsihteerin yhteisiä hyväksyy ne hallituksessa. Laskun hyväksyjän on tarkastettava, että lasku on ylioppilaskunnan toiminnasta johtuvaa, sopimuksen mukaista ja hyväksyttävää.

## **12 § Ylioppilaskunnan edustus yhtiöissä**

Ylioppilaskunnan hallitus valitsee ja ohjeistaa yhtiökokousedustajat ylioppilaskunnan kokonaan tai osittain omistamiensa yhtiöiden kokouksiin.

## **13 § Voimaantulo**

Nämä säännöt astuvat voimaan, kun ne on hyväksytty ISYY:n taloustyöryhmässä, johtoryhmässä sekä yksinkertaisella enemmistöllä edustajistossa.